

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Województwo Śląskie**
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej

Adres Zamawiającego: 43-300 Bielsko-Biała,
ul. Komorowicka 48

Telefon: 33 812 45 77

Adres poczty elektronicznej: biblioteka@pbw.bielsko.pl

NIP: 954-277-00-64

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bielsku-Białej, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych (netto). Postępowanie wyłączone jest ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

3. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup serwera na potrzeby PBW w Bielsku-Białej.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis parametrów urządzenia zamieszczono w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

5. Warunki umowne:

Na podstawie umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji:

Termin realizacji: do 16 grudnia 2024 r.

9. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej).

- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”.

Zapytania należy kierować na adres:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Komorowicka 48

e-mail: biblioteka@pbw.bielsko.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

w sprawach merytorycznych dotyczących zamówienia:

Pan Grzegorz Krupa tel. 33 812 45 77 (wew. 12)

Pani Grażyna Łukosz, tel. 33 812 45 77 (wew. 22)

11. Termin związania ofertą.

- 1) Składający ofertę jest nią związany przez okres 15 dni od terminu składania oferty.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nazwa kryterium		Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Dokumenty, które składają się na ofertę:
 - a) Prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do „Zapytania ofertowego”, podpisanego przez osobę prawidłowo umocowaną,
 - b) Klauzula informacyjna stanowiąca **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”, podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów należy dołączyć do oferty.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, przy czym postać elektroniczną oferty należy rozumieć, jako ofertę sporządzoną w formie pisemnej i przekazaną Zamawiającemu e-mailem w postaci skanu, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z przedmiotem zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 8) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 2) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 3) Cena ofertowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać na adres e-mail: biblioteka@pbw.bielsko.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.11.2024 r.	do godziny	15:00
---------	---------------	------------	-------

- 2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul.
Komorowicka 48

w dniu	13.11.2024 r.	o godzinie	8:00
--------	---------------	------------	------

16. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Bielsku-Białej
mgr Anna Niemiec-Warzecha

Bielsko-Biała, dnia 04.11.2024 r.

